

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MLH LANKHORST-SIEBUM

BIG-registraties: 89911841625

Basisopleiding: Master psychologie (KUN/Radboud Universiteit) en GZ-opleiding (PPO Groningen)

Persoonlijk e-mailadres: m.lankhorst@prismapsychologie.nl

AGB-code persoonlijk: 94016247

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk M. Lankhorst-Siebum

E-mailadres: m.lankhorst@prismapsychologie.nl

KvK nummer: 84450398

Website: <https://prismapsychologie.nl/prisma-psychologie/psychologiepraktijken/marlous-lankhorst-siebum/>

AGB-code praktijk: 94066729

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indicerende en coördinerende rol: GZ-psycholoog, nascholing, intervisie, collegiaal overleg.

NIP lidmaatschap en Visitatiecertificaat NIP

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk richt ik me op behandelingen aan volwassenen met milde tot matige psychische klachten vanuit een generalistische insteek, d.w.z. dat mensen met uiteenlopende psychische klachten bij mij terecht kunnen. Ik bied individuele behandelingen aan waarbij de doelen voor behandeling en keuzes voor interventies in afstemming met de cliënt bepaald worden. Ook het gebruik maken van E-health toepassingen en het betrekken van naasten bij de behandeling gebeurt in samenspraak met de cliënt.

Ik maak gebruik van interventies vanuit verschillende reguliere therapiestromingen, zoals CGT, ACT, EMDR, Schematherapie, oplossingsgerichte therapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M. Lankhorst- Siebum

BIG-registratienummer: 89911841625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: vaktherapeuten, gespecialiseerde coaches, Sociaal Wijkteam

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M.L.Weel, GZ-psycholoog (BIGnr: 89910814625)

J.J.Herrmann- van der Veen, GZ-psycholoog (BIGnr: 39062995925)

M.J.Vries- Koekoek, GZ-psycholoog (BIGnr: 79912609225)

S.M.E. Rouweler, GZ-psycholoog, (BIGnr : 59918219325)

L. Jonkmans, GZ-psycholoog, (BIG-registratienr: 49917725125)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, medicatie, afstemming zorg, op- en afschaling, intervisie, kwaliteitsverbetering samenwerking

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen voor niet-acute hulp bij mij terecht via mijn telefoonnummer of mijn emailadres. Vragen worden (buiten vakantie,afwezigheid) binnen 2 dagen beantwoord. Voor acute hulp en in crisissituaties wenden cliënten zich tot de huisarts of huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Verwijzing geschiedt via de huisarts of via mij in overleg met de huisarts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M.L.Weel, GZ-psycholoog (BIGnr: 89910814625)

J.J.Herrmann- van der Veen, GZ-psycholoog (BIGnr: 39062995925)

M.J.Vries- Koekoek GZ-psycholoog (BIGnr: 79912609225)

S.M.E. Rouweler, GZ-psycholoog, (BIGnr : 59918219325)

L. Jonkmans, GZ-psycholoog, (BIG-registratienr: 49917725125)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Elke 6 weken is er een overleg, waarin o.a. casuïstiek gezamenlijk doorgesproken wordt en de visie op specifieke behandelingen vanuit de referentiekaders van de verschillende therapeuten. Vernieuwingen binnen de GGZ-zorg in brede zin zijn een vast bespreekpunt. Leden geven inbreng vanuit werkgroepen en opleidingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://prismapsychologie.nl/algemeen/vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://prismapsychologie.nl/algemeen/vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De eerste stap bij een klacht is dit aan mij kenbaar te maken en in gesprek te gaan over hetgeen tot ontevredenheid heeft geleid, indien gewenst kan dit samen met een van mijn collega's. We zoeken dan samen naar een oplossing.

Als een cliënt van mening is dat ik niet volgens de beroepscode (NIP) heb gehandeld, dan kan hij/zij een klacht indienen bij het College van Toezicht van het NIP.

Link naar website:

<https://nip.nl/clienteninformatie/klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M. Weel, N.Herrmann- van der Veen, M.Vries- Koekoek, S. Rouweler, L. Jonkmans. Zij zijn allen als GZ-psycholoog werkzaam binnen het samenwerkingsverband Prisma Psychologie.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://prismapsychologie.nl/algemeen/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding kan m.b.v. de contactgegevens te vinden op

<https://prismapsychologie.nl/formulieren/aanmeldformulier/> of via een verwijzing van de huisarts (in Zorgdomein). Binnen twee dagen is er contact via telefoon of email ter bevestiging van de aanmelding en wordt ook een indicatie van de wachttijd gegeven.

Zodra er ruimte is neem ik contact op om een afspraak voor intake te maken, welke in overleg wordt gepland. Tijdens het intakegesprek wordt ingegaan op de klachten en verwachtingen van de behandeling. Ook wordt in dit gesprek bekeken of de hulpvraag aansluit bij het aanbod binnen de praktijk. Daarna volgt advisering, behandeling of eventueel doorverwijzing.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake stel ik een intakeverslag en behandelplan op en leg dit voor aan de cliënt voor akkoord. Dit wordt daarna in het dossier vastgelegd. Voor terugkoppeling aan huisarts of andere zorgverleners vraag ik toestemming en dit leg ik vast in het dossier.

Het beloop van de behandeling wordt ten minste na elke 4 gesprekken geëvalueerd in de sessie, tevens aan het begin en eind van de behandeling middels een vragenlijst over aard en ernst van de klachten, die met de cliënt wordt besproken.

In overleg met cliënt kan hij/zij een naaste meenemen naar een behandelgesprek waarin de naaste geïnformeerd kan worden over het behandelplan en het verloop van de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het beloop van de behandeling wordt ten minste na elke 4 gesprekken geëvalueerd in de sessie, tevens aan het begin en eind van de behandeling middels een vragenlijst over aard en ernst van de klachten, die met de cliënt wordt besproken. Bij wijzigingen tussentijds wordt het eerder overeengekomen behandelplan in overleg aangepast. Dit rapporteer ik in het dossier.

Aan het eind van de behandeling wordt mondeling en/of middels een vragenlijst ook gevraagd naar de tevredenheid over de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere vier gesprekken en aan het einde van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de behandeling middels voortgangsbespreking.

Bij afsluiting van de behandeling middels gerichte vragen naar feedback en/of vragenlijst gericht op de tevredenheid over verschillende aspecten van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Lankhorst- Siebum

Plaats: Zwolle

Datum: 23-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja