

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S.M.E. Rouweler  
BIG-registraties: 59918219325  
Basisopleiding: WO Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94017295

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk S. Rouweler  
E-mailadres: sandrarouweler@hotmail.com  
KvK nummer: 92956688  
Website: www.prismapsychologie.nl  
AGB-code praktijk: 94068152

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Prisma Psychologie, waar ik werkzaam ben, is een praktijk van vijf GZ-psychologen met ruime ervaring in het behandelen van uiteenlopende psychische klachten. Een persoonlijke benadering en een doelgerichte werkwijze staan hierbij centraal. In de behandeling maak ik gebruik van verschillende (evidence based) methodes en technieken, waaronder cognitieve gedragstherapie, EMDR, BEPP, Schematherapie en Oplossingsgerichte Therapie. De behandeling kan zowel face tot face, online als blended (een combinatie van beide) plaatsvinden. Daarbij maak ik gebruik van cliëntvriendelijke en beveiligde eHealth toepassingen. Indien nodig of gewenst kunnen partner of andere familie-leden betrokken worden. Specifieke aandachtsgebieden zijn: trauma, angst, depressie, burn-out en vragen rondom identiteit en terugkerende niet-helpende gedrags- en gedachtepatronen.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: S.M.E. Rouweler  
BIG-registratienummer: 59918219325

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: S.M.E. Rouweler  
BIG-registratienummer: 59918219325

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Coaches, vaktherapeuten, maatschappelijk werk, Praktijkondersteuners GGZ

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

M. Weel, GZ-psycholoog bignr. 89910814625  
M. Lankhorst- Siebum, GZ-psycholoog bignr. 89911841625  
M. Vries-Koekoek, gz psycholoog, bignr. 799122609225  
J.J. Herrmann-van der Veen, GZ-psycholoog bignr: 39062995925

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie, diagnostiek, medicatie, op- en afschaling, intervisie.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen voor niet-acute hulp bij mij terecht via het telefoonnummer van Prisma Psychologie of mijn emailadres. Vragen worden binnen een dag beantwoord. Voor acute hulp en in crisissituaties wenden cliënten zich tot de huisarts of huisartsenpost.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Verwijzing geschiedt via de huisarts of via mij in overleg met de huisarts

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

M. Weel, GZ-psycholoog bignr. 89910814625  
M. Lankhorst- Siebum, GZ-psycholoog bignr. 89911841625  
M. Vries-Koekoek, gz psycholoog, bignr. 799122609225  
J.J. Herrmann-van der Veen, GZ-psycholoog bignr: 39062995925

##### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Elke 6 weken is er een verdiepend overleg, waarin o.a. casuïstiek gezamenlijk doorgesproken wordt en de visie op specifieke behandelingen vanuit de referentiekaders van de verschillende

therapeuten. Ook wordt besproken hoe behandelvormen elkaar kunnen aanvullen bij bepaalde soorten problematiek of thema's die veel in behandelingen naar voren komen.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.prismapsychologie.nl/vergoeding>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://issuu.com/communicatienip/docs/beroepscode\\_voor\\_psychologen\\_versie\\_april\\_2023](https://issuu.com/communicatienip/docs/beroepscode_voor_psychologen_versie_april_2023)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Opmerkingen en klachten over de behandeling kunnen cliënten per brief of mail indienen en zal ik met de betreffende cliënt bespreken. Mocht dit niet afdoende zijn dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtencommissie van de LVVP (beroepsvereniging).

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2021/01/Klachtenregeling-LVVP-Wkkgz-december-2020.pdf>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

M.L.Weel, J.J.Herrmann- van der Veen, M.J.Vries- Koekoek, M. Lankhorst-Siebum. Zij zijn allen als GZ- psycholoog werkzaam

in de praktijk Prisma Psychologie.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://prismapsychologie.nl/algemeen/aanmelden-en-wachttijden/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Aanmelding kan m.b.v. de contactgegevens te vinden op

<https://prismapsychologie.nl/formulieren/aanmeldformulier/>

Een evt. telefonische aanmelding wordt ontvangen door mijzelf of door een collega van Prisma Psychologie, waar ik mee samenwerk. Zodra er ruimte is neem ik contact op om een afspraak voor intake te maken, welke in overleg wordt gepland. Tijdens het intakegesprek wordt ingegaan op de klachten en verwachtingen van de behandeling. Ook wordt in dit gesprek bekeken of de hulpvraag aansluit bij het aanbod binnen de praktijk. Daarna volgt advisering, behandeling of eventueel doorverwijzing.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld en doorgenomen met de cliënt voor akkoord, dit wordt daarna in het dossier vastgelegd. Voor terugkoppeling aan huisarts of anderen wordt altijd na inzage toestemming gevraagd en vastgelegd.

Het beloop van de behandeling wordt ten minste maandelijks geëvalueerd in de sessie, tevens aan het begin en eind van de behandeling middels een vragenlijst over aard en ernst van de klachten, die met de cliënt wordt besproken. Van de genoemde vragenlijsten worden de uitkomsten ook wordt gebruikt voor ROM.

In overleg met cliënt kan hij/zij een naaste meenemen naar een behandelgesprek waarin de naaste geïnformeerd kan worden over het behandelplan en het verloop van de behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Het beloop van de behandeling wordt ten minste maandelijks geëvalueerd in de sessie, tevens aan het begin en eind van de behandeling middels een vragenlijst over aard en ernst van de klachten, die met de cliënt wordt besproken. Aan het eind van de behandeling wordt middels een vragenlijst ook de tevredenheid over de behandeling gemeten.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Iedere vier weken en aan het eind van de behandeling.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens de behandeling middels voortgangsbespreking, waar nodig ondersteund door gebruik te maken van de SRS- en ORS- vragenlijsten. Bij afsluiting van de behandeling middels een vragenlijst gericht op de tevredenheid over verschillende aspecten van de behandeling.

## 14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

## 15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

## III. Ondertekening

Naam: S.M.E. Rouweler

Plaats: Zwolle

Datum: 24-02-2024

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja